

Утвержден Приказом  
Автономной некоммерческой организации  
«Учебно-деловой центр»  
от 11.05.2022 года № 24

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Учебно-деловой центр»**

г. Тихвин  
2022 год

## Оглавление

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Услуги АНО «УДЦ».....</b>	<b>4</b>
<i>Приложение № 1 к Регламенту оказания услуг в АНО «УДЦ» .....</i>	<i>6</i>
<i>Приложение № 2 к Регламенту оказания услуг в АНО «УДЦ» .....</i>	<i>14</i>

## **1. Общие положения**

1.1. На территории Тихвинского района более 20 лет успешно функционирует муниципальная организация инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в лице Автономной некоммерческой организации «Учебно-деловой центр» (Бизнес-инкубатор) «далее - Центр». Центр был создан в целях осуществления комплексной поддержки и стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Тихвинского района Ленинградской области.

Центр является участником муниципальной подпрограммы «Развитие и поддержка малого, среднего предпринимательства в Тихвинском районе» и активно участвует в реализации областной государственной подпрограммы «Развитие и поддержка малого, среднего предпринимательства в Ленинградской области».

1.2. АНО «УДЦ» имеет официальный сайт <https://tikhvin.813.ru/>, на котором размещена информация об основных направлениях деятельности компании.

1.3. АНО «УДЦ» для достижения целей в области качества ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.  
<https://www.nalog.ru/rn77/>

1.4. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – субъекты МСП) и физическим лицам, планирующим начало предпринимательской деятельности на территории Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – Заявители). Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209ФЗ.

1.6. Услуги, оказываемые в АНО «УДЦ», предоставляются по запросу Заявителя.

1.7. При предоставлении услуг в АНО «УДЦ» время ожидания в очереди для получения услуги не превышает 15 минут.

1.8. Заявитель информируется в устной, письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

1.9. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

1.10. Перечень Заявителей, получивших поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

1.11. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним;
- Заявитель отказался от получения такой поддержки, не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с АНО «УДЦ» в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки;

## **2. Услуги АНО «УДЦ»**

2.1. Виды услуг, оказываемых на возмездной основе:

- Услуги по оформлению платежных поручений, счетов, регистрационных документов и иных бланков.
- Услуги по оформлению налоговой и бухгалтерской отчетности
- Сдача отчетности в электронном виде по ТКС в налоговые органы Тихвинского района
- Офисные услуги
- Услуги по бизнес-планированию
- Изготовление печатей

2.2. Виды услуг АНО «УДЦ», оказываемых на безвозмездной основе, перечислены в Приложении № 1.

2.2.1. Для получения услуг АНО «УДЦ» подается заявление в соответствии с Приложением № 2.

2.3. За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- в режиме онлайн обращения, посредством информационно-коммуникационной сети интернет ;
- в электронном виде через официальный сайт АНО «УДЦ»: <https://vbi813.ru/>;
- обратившись по телефонам 8 (81367) 71-659
- непосредственно через сотрудников АНО «УДЦ» по адресу:  
город Тихвин, 1й микрорайон, дом 24а, офис 5

2.5. Причины отказа в предоставлении услуг:

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью физических или юридических лиц.

Перечень  
безвозмездных информационных, консультационных  
и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства  
Ленинградской области

Вид поддержки	Наименование консультационной услуги	Но рма времени , час
1	2	3

Финансовое консультирование	Консультационная поддержка по вопросам возмещения затрат (предоставления субсидий и грантов)	0,5
	Консультационные услуги по вопросам операционного финансового менеджмента	0,5
	Консультационные услуги по вопросам налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения; единый сельскохозяйственный налог, специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	0,5

	Консультационные услуги по вопросам бухгалтерского учета и отчетности	0,5
	Консультационные услуги по вопросам финансового моделирования	0,5
	Консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования	0,5
	Консультирование о продуктах и услугах Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»	0,5
	Консультация по условиям участия в программе микрофинансирования Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»	0,5
Правовое консультирование	Консультация по процедуре регистрации юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения, процедура регистрации, необходимые документы, открытие расчетного счета, заполнение заявления и пр.)	1,0
	Консультация по процедуре внесения изменений в ЕГРЮЛ и ЕГРИП	0,2 5
	Консультация по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении субсидий	0,2 5

	Консультация по заполнению и подаче форм статистической отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства, попавшими в выборочное статистическое обследование на текущий год, форм статистической отчетности	5 0,2
	Консультация по открытию бизнеса по франшизе	0,5
	Консультация по вопросам взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями	0,5
	Консультация по законодательным требованиям к ведению бизнеса	0,5
	Консультация по вопросам заключения гражданско-правовых договоров (договоры подряда, купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг и т.д.)	0,5
	Консультация по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	0,5
Консультации по организации участия в выставочно-	Консультация по вопросам участия и продвижения товаров в выставочно-ярмарочных мероприятиях	0,5



ярмарочных и иных мероприятиях		
Консультация по вопросам имущества	Консультация по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	0,5
	Консультация по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) государственного имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	0,5
Консультационные услуги по организации сертификации, патентно-лицензионное сопровождение	Консультация по вопросам патентования и лицензирования объектов интеллектуальной собственности субъекта малого и среднего предпринимательства	0,5
	Консультация по перечню видов деятельности, на которые требуются лицензии	0,5
	Консультация по проведению обязательной классификации гостиниц	0,5
	Консультация по сертификации и стандартизации товаров и услуг, в том числе по сертификации системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ГОСТ ISO 9001, по сертификации технологии производства по принципам ХАССП	0,5
Консультационные услуги по мерам	Консультация по вопросам заключения социального контракта	0,5
	Консультация по вопросу включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия	0,5

государственной поддержки	Консультация по мерам поддержки социальных предприятий	0,5
	Консультация по вопросам внесения сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (nalog.ru)	0,5
	Консультация по возможностям интернет порталов \ сервисов для субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация на порталах	0,5
	Консультация по мерам образовательной поддержки	0,5
	Консультация по мерам поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и сервисам поддержки	0,5
	Консультация по мерам финансовой поддержки	0,5
	Консультация по условиям участия в конкурсном отборе на получение субсидий и грантов	0,5
Консультационные услуги по вопросам информационной поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	0,5

Консультационные услуги в области развития бизнеса, маркетинга, сбыта и закупок	Консультационная поддержка по вопросам участия в закупках, продвижения на электронных площадках, электронных торгах	0,5
	Консультационные услуги по маркетингу и сбыту	0,5
Кадровое консультирование	Консультационные услуги по вопросам подбора персонала, применения трудового законодательства Российской Федерации	0,5
	Консультация по ведению кадрового учета на предприятиях МСП	0,5
	Консультация по порядку и оформлению необходимых документов для приема на основную работу, на работу по совместительству, по договору гражданско-правового характера	0,5
	Консультация по порядку и оформлению необходимых документов на увольнение	0,5
	Консультация по составлению и экспертизе должностных регламентов и инструкций	0,5
Комплексные консультационные услуги	Введение в основы предпринимательской деятельности "Введение в предпринимательство" (для группы минимум 5 человек)	72
	Программа обучения Корпорации МСП «Азбука предпринимателя» (для группы минимум 10 человек)	35
	Программа обучения Корпорации МСП «Школа предпринимательства» (для группы минимум 10 человек)	33

	Программа обучения Корпорации МСП «Мама-предприниматель» (для группы минимум 10 человек)	40
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Генерация бизнес-идеи» (для группы минимум 15 человек)	4,5
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Финансовая поддержка» (для группы минимум 15 человек)	1,7 5
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Консультационная поддержка» (для группы минимум 15 человек)	1,6
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Имущественная поддержка» (для группы минимум 15 человек)	2,1
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Инновационно-производственная поддержка» (для группы минимум 15 человек)	2,1
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Проектное управление» (для группы минимум 15 человек)	6
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Юридические аспекты предпринимательства и система налогообложения» (для группы минимум 15 человек)	2,6
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Сертификация и лицензирование» (для группы минимум 15 человек)	1,9
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Проверки субъектов МСП» (для группы минимум 15 человек)	1,9
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Участие в государственных закупках» (для группы минимум 15 человек)	1,9

	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Бизнес-эксперт: Портал бизнес-навигатора МСП» (для группы минимум 15 человек)	1,5
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Бизнес по франшизе» (для группы минимум 15 человек)	4
	Программа обучения Корпорации МСП «Самозанятость: инструкция по применению» (для группы минимум 10 человек)	2
	Программа обучения Корпорации МСП Тренинг «Бережливое производство» (для группы минимум 15 человек)	4

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность представителя юр.  
лица, ФИО ИП, ФИО физ.лица)  
\_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица)  
\_\_\_\_\_  
(ИНН)  
\_\_\_\_\_  
(адрес юр.лица)  
\_\_\_\_\_  
(адрес эл. почты, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне консультацию по вопросам:

Меры государственной поддержки предпринимательства в Ленинградской области	
Консультационно-образовательная поддержка	
Имущественная поддержка	
Открытие своего дела	

☐ Я проинформирован о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания услуги и даю свое согласие на участие в подобных мероприятиях (в том числе путем телефонных опросов, анкетирования, интернет-опросов и т.п.)

### Согласие на обработку персональных данных

(Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.