

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя Автономной
некоммерческой организации «Учебно-деловой центр
(Бизнес-Инкубатор)»
от 11 ноября 2022 года № 2

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Учебно-деловой центр (Бизнес-Инкубатор)»

г. Тихвин

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебно-деловой центр (Бизнес-Инкубатор)», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.
- 1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Учебно-деловой центр (Бизнес-Инкубатор)».
Сокращенное наименование: АНО «УДЦ».
- 1.3. Место нахождения Организации: 187553, Ленинградская области, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 24а.
- 1.4. Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- 1.5. Единственным Учредителем Организации является муниципальное образование Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.
Функции Учредителя в соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации, бланк серии 47 №001738447. Сокращенное наименование Учредителя - администрация Тихвинского района. Место нахождения Учредителя: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.
- 1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо, приобретает права и обязанности с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является ее собственностью. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.9. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей ради которых она создана, только путем создания хозяйственных обществ или участия в них.
Приносящей доход деятельность Организации является:
 - предоставление в аренду офисных помещений, офисного оборудования и имущества;
 - офисное и консультационно-информационное обслуживание;
 - почтово-секретарские, диспетчерские услуги;
 - доступ к информационным базам (поиск нормативных актов, поиск деловой информации, исследование рынка сбыта и поставок);
 - постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование;
 - начисление заработной платы наемных работников, начисление налогов по заработной плате наемных работников;
 - налоговое консультирование, постановка, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых отчетов и деклараций;
 - юридические консультации по общеправовым вопросам;

- регистрация и перерегистрация индивидуальных предпринимателей;
 - разработка учредительных документов и внесение изменений в действующие документы юридических лиц;
 - консультации по вопросам бизнес-планирования;
 - составление бизнес-планов, разработка инвестиционных проектов, поиск и оценка бизнес-проектов;
 - подготовка предпроектной документации;
 - организация мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - проведение ярмарок, выставок, семинаров, круглых столов, тенингов и пр. мероприятий по тематике Организации;
 - участие в выставках, ярмарках, конкурсах и др. мероприятиях;
 - консультирование по конкурсам, аукционам, заключению контрактов;
 - предоставление информации о муниципальных и областных программах;
 - предоставление информации о наиболее значимых событиях, фактах и явлениях;
 - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
 - создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
 - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
 - поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.
- 1.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
 - 1.11. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.
 - 1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
 - 1.13. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
 - 1.14. Организация не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

- 2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем выполнения работ, оказания услуг в сфере создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.2. Целью деятельности Организации является предоставление услуг по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области посредством осуществления муниципальных программ.
- 2.3. Предметом деятельности является:
 - развитие малого и среднего предпринимательства в сельских поселениях и районе;
 - привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации политики органов местного самоуправления в области развития малого и среднего предпринимательства;

- выдвижение и поддержка инициатив, имеющих местное значение и направленных на реализацию политики органов местного самоуправления в области развития малого и среднего предпринимательства;
 - выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
 - привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработки по данным вопросам рекомендаций;
- 2.4. Для достижения поставленной цели Организация может осуществлять следующие виды деятельности на безвозмездной основе:
- бухгалтерское консультирование;
 - налоговое консультирование;
 - юридические консультации по общеправовым вопросам;
 - консультации по вопросам бизнес-планирования;
 - составление бизнес-планов, разработка инвестиционных проектов, поиск и оценка бизнес-проектов;
 - организация мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - проведение ярмарок, выставок, семинаров, тренингов, круглых столов и пр. мероприятий;
 - участие в выставках, ярмарках, конкурсах и прочих мероприятиях;
 - консультирование по конкурсам, аукционам, заключению контрактов;
 - предоставление информации о муниципальных и областных программах;
 - предоставление информации о наиболее значимых событиях, фактах и явлениях;
 - мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации, сотрудничество со СМИ в рамках уставной деятельности Организации;
 - создание печатных информационных, справочных, методических, правовых и др. материалов.
- 2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Учредитель Организации не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы.
- 3.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Организацией относятся:
- преобразование Организации в фонд;
 - назначение единоличного исполнительного органа и прекращение его полномочий;
 - принятие в состав учредителей новых лиц;
 - создание постоянно действующего коллегиального органа (далее – Правление) и утверждение Положения о Правлении;
 - участие в работе Правления;
 - утверждение устава Организации, внесение изменений и дополнений в Устав Организации или утверждение Устава Организации в новой редакции;
- Решения Учредителем принимаются единолично.

- 3.3. Учредитель обязан оказывать необходимое содействие Организации в выполнении стоящих перед ней задач.
- 3.4. Учредитель Организации в части надзора может запрашивать по своему усмотрению у Директора Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 4.1. Высшим органом управления Организации является Правление в составе 5 человек в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Правления Организации входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель Государственного казенного учреждения «Центр Занятости Населения Ленинградской области»;
- один представитель Автономной некоммерческой организации «Учебно-деловой центр (Бизнес-Инкубатор)»;
- один представитель Совета по содействию развития малого и среднего предпринимательства при администрации Тихвинского района.

Руководит работой Правления Председатель Правления, который избирается из числа членов Правления сроком до 5 (пяти) лет.

- 4.2. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию;
- в случае привлечения члена Правления к уголовной ответственности.

- 4.3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств; назначение руководителей филиалов и представительств;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- создание Ревизионной комиссии;
- одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- рассмотрение ситуаций конфликта интересов, в том числе предварительное согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- 4.4. Заседания Правления созываются Директором Организации по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Правления. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 4.5. Каждый член Правления имеет один голос. Правление правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

- 4.6. Изменения в составе Правления производятся в соответствии с утвержденным Положением о Правлении. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

- 4.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 присутствующих членов Правления. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Правления.

- 4.8. Контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования её средств, выполнением Уставной деятельности и решений Правления осуществляет Ревизионная комиссия, избранная Правлением.
Ревизионная комиссия выбирается сроком на три года.
Ревизионная комиссия представляет Правлению ежегодный отчёт о работе Организации на основании результатов проверок и представляемых Директором Организации документов. Отчёт представляется не позднее чем через один месяц после проведения проверки. Проверки осуществляются не реже 1 раза в год.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем на контрактной основе сроком до 5 (пяти) лет.
- 5.2. С Директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Подписание трудового договора с Директором и прекращение полномочий Директора осуществляет Учредитель.
- 5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю и Правлению и организует выполнение их решений.
- 5.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и компетенцию Учредителя.
- 5.5. Директор в рамках своей компетенции:
- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.
 - действует от имени Организации без доверенности;
 - заключает договоры и иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации;
 - представляет Организацию в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
 - выдает доверенности;
 - открывает и закрывает счета в банках;
 - утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
 - утверждает должностные инструкции, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, принимает к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания и привлекает к материальной ответственности;
 - распределяет обязанности между сотрудниками, определяет их полномочия;
 - проводит повседневную работу для реализации решений Правления.
- 5.6. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим уставом, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность.
- 5.7. По запросу Учредителя и Правления предоставляет документы о финансово-хозяйственной деятельности за отчётные периоды.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 6.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Правления и директор Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или

гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

- 6.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.
- 6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином "возможности Организации" понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

- 6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

- 6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.
- 6.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:
 - 7.1.1. Единовременные поступления от учредителей.
 - 7.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
 - 7.1.3. Средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе от использования принадлежащих Организации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 7.1.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.
 - 7.1.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
 - 7.1.6. Кредиты банков и иных организаций;
 - 7.1.7. Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.
 - 7.1.8. Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 7.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

- 7.3. Имущество и денежные средства, переданные Организации Учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.
- 7.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителем и работниками Организации.
- 7.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.
- 7.8. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.
- 7.9. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.
- 7.10. Совершение Организацией сделок с недвижимым имуществом в случаях, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случае отчуждения недвижимого имущества, одобряется Правлением.
- 7.11. Средства Организации хранятся на расчетных счетах Организации в учреждениях банка. Наличные денежные средства хранятся в кассе Организации. Операции по наличным и безналичным расчётам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация в установленном порядке может создавать филиалы и представительства.
- 8.2. Филиалом Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее функции Организации.
- 8.3. Представительством Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации, действуют на основании Положений, утверждаемых Организацией, осуществляют свою деятельность в пределах, определенных настоящим Уставом и собственным Положением.
- 8.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на ее отдельном балансе, а также на балансе Организации.
- 8.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Организации. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий руководителя. По окончании срока действия контракта, а также при досрочной прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

- 8.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 9.1. Организация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Правлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает установленную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.
- 9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации несет Директор.
- 9.4. Организация хранит следующие документы:
- решение о создании Организации;
 - документы о государственной регистрации Организации;
 - устав Организации, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - положения о филиале и представительстве Организации;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета и отчетности;
 - протоколы заседаний Правления, решения Учредителя;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
 - документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечивать членам Правления и Учредителю доступ к указанным выше документам.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 10.2. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.
- 10.3. Организация может быть ликвидирована добровольно по решению Правления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом требований Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Полномочия Правления и Директора прекращаются.

- 10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача, упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем (учредителями).
- 10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.9. Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Организации.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава утверждаются решением Учредителя.
- 11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, новая редакция Устава подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.